

SCOALA GIMNAZIALA „OPSICHIE CAZACU”
SEACA DE PADURE
JUD. DOLJ
e-mail:scoalaseacadepadure@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

**Școala Gimnaziala „Opsichie Cazacu”
Seaca de Padure
2021 - 2026**

**Director,
Prof. IGNAT MARIANA-RAMONA**

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SCURT ISTORIC

SCURT ISTORIC

Comuna Seaca de Padure se afla in vestul judetului Dolj, la o distanta de 40 de km de orasul Craiova. Localitatea se compune din satele Seaca de Padure, Veleni si Rachita de Sus. Scoala Gimnaziala „Opsichie Cazacu” Seaca de Padure are personalitate juridica functionand pe toate cele 3 niveluri prescolar, primar si gimnazial. Localitatea apare mentionata in "Hrisoavele Domnesti" la 12 iulie 1535 si 17 aprilie 1540 cu denumirea Silistea Seaca: "De la Silistea Seaca pana in Obarsie mai intai hotar cu Silistea Bucoviciorului, Vardinitei, Calnovul (Cleanovul) si apoi hotar cu Salcuta "ca sa le fie ocina in Salcuta, din jos, pana la Gura Vladaselului si din sus de Silistea Seaca"

Satele componente au cunoscut o evolutie separata in timp.

Asezarea Seaca de Padure apare la 1727 ca mosie a "Manastirii dintr-un lemn", la fel si in anul 1819, iar cartografiile din 1831 si 1845 arata ca aceasta situatie a durat pana in 1864 cand mosia a trecut in proprietatea satului asa cum este mentionata si la 1905.

Localitatea Veleni este cunoscuta pana in anul 1930 sub denumirea "Seaca Batrana".

Satul este asezat intre doua dealuri incepand cu Valea Plenii la Rasarit si Valea Rangului la Apus.

Pana in anul 1950 a fost comuna de sine statatoare, avand o suprafata mai mare si locuitori mai numerosi decat "Seaca Tanara" sau "Seaca Mica" asa cum apare in inscri suri actuala localitate Seaca de Padure. In timpul domnitorului Cuza locuitorii de pe mosiile asezate pe dealuri au fost siliti sa se aseze in linie, o parte stramutandu-se in comuna Brabova la rasarit.

Satul Rachita de Sus apare in documente sub denumirea de Valcam la 1568 - 1577 sau Valcomu la 23 februarie 1621, cand "Ocina si o parte din vatra satului sunt daruite de Radu Voievod lui Condea Postelnicul. Mai apare in timpul lui Alexandru Mircea-Voievod satul na fost vandut de Udriste lui Tudor Negutatorul din Targoviste "ca sa-si plateasca capul de la pierzare". In 1633 satul era in stapanirea lui Barbu Postelnicul prin schimb cu mosia Stiubeiu.

Scoala a functionat in fiecare din satele comunei ,dar, pentru inceput, doar in Seaca de Padure, unde veneau si scolarii din satele Veleni, Satul Nou si Rachita de Sus. Anul infiintarii scolii din Seaca de Padure este 1869, scoala adunand elevii din toate satele, a functionat in casa preotului Constantin, iar pe la 1880 scoala se afla in casa logofatului.

Intre anii 1961-1964 a fost constituita in localitatea Seaca de Padure o scoala cu patru sali de clasa si laborator pentru elevii din clasele I - VIII, la fel in satul Veleni, acestea fiind reabilitate cu fonduri externe in anul 2002.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială „Opsichie Cazacu” Seaca de Padure

Nivelurile de învățământ existente în unitate: preșcolar, primar și gimnazial;

Forma de finanțare: de stat;

Adresa unității de învățământ: str.Principala, nr.178

Localitate/ județ: Seaca de Padure, jud. Dolj.

Cod poștal: 207525

E - mail: scoalaseacadepadure@yahoo.com

Site Web: www.scoalaseacadepadure.ro

Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică: Școala cu clasele I-VIII Seaca de Padure;
Scoala Gimnaziala Seaca de Padure.

Trăsături caracteristice:

Populația școlară:

În anul școlar 2025/2026 școala noastră funcționează cu un număr de:

- 18 copii preșcolari;
- 22 elevi la ciclul primar
- 19 elevi la ciclul gimnazial.

Personalul școlii:

Școala noastră funcționează cu următorul personal:

didactic:	1 educatoare titulara
	2 învățători titulari
	7 profesori titulari, 5 suplinitori calificatiu, 1 pensionar

didactic auxiliar:	1 contabil
---------------------------	------------

nedidactic:	1 îngrijitor;
--------------------	---------------

1	muncitor	(șofer	microbuz)
---	----------	--------	-----------

Calitatea personalului didactic:

Personalul didactic din școala noastră este format în proporție de 60% din cadre didactice titulare iar cadrele didactice suplinitoare sunt în proporție de 100% calificate.

La învățământul preșcolar situația se prezintă astfel:

1educatoare din care: - 1grad didactic I

La învățământul primar situația este următoarea:

2 învățători din care: 1 cu gradul II si 1 cu gradul I

La învățământul gimnazial avem următoarea situație: 10

profesori din care:

- 4 cu gradul didactic I
- 1 cu grad didactic II;
- 1 profesori cu gradul didactic Definitiv
- 4 profesori debutanti

Un număr mare din personalul didactic, mai ales din rândul celor tineri a participat la cursuri de formare și de perfecționare organizate de CCD Dolj.

Indicatori de evaluare a performanței școlare cantitativ și calitativ

În anul școlar trecut rezultatele școlare ale elevilor noștri au fost bune . La ciclul primar promovabilitatea a fost de 100%, dintre aceștia 85% având rezultate foarte bune și doar 5% din ei rezultate satisfăcătoare. La ciclul gimnazial rata de promovabilitate a fost de 92%. Dintre aceștia 33% au avut rezultate foarte bune, 54% rezultate bune, iar restul rezultate satisfăcătoare.

Există un număr mic de elevi care au participat la concursuri școlare.

Nu există probleme de absenteism, un număr mai mare de absențe înregistrându-se doar la clasele terminale.

Nu au existat probleme de disciplină, comportamente anti-sociale sau încălcări ale legii.

Nu au existat cazuri de abandon școlar.

În ceea ce privește promovabilitatea la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a rezultatele au fost după cum urmează:

Toți absolvenții clasei a VIII-a au fost admiși în învățământul liceal și profesional

Procentul de promovabilitate la Evaluările naționale în anul școlar 2024/2025 a fost de 40% .

Elevii noștri au organizat și participat la numeroase manifestări cultural-artistice organizate pe plan local.

Posturile didactice sunt ocupate în proporție de 100% de profesori calificați.

Cererile părinților au fost în totalitate satisfăcute, pentru anul școlar următor fiind propuse mai multe discipline opționale.

Calitatea personalului didactic

În anul școlar trecut, 2024-2025, toate cadrele didactice au primit calificativul anual Foarte Bine.

Resurse materiale

Localurile de școală :

- Anul construcției : Localul Școlii Gimnaziale „Opsichie Cazacu” Seaca de Padure a fost construit în anul 1962 și reabilitat în anul 2002
- Mobilierul este nou
- 6 săli de clasă ;

- Un laborator de informatică dotat cu 10 calculatoare
- 1 – cancelarie
- 1 - bibliotecă
- 1 magazie-combustibil
- 2 –grupuri sanitare,
- Încălzire cu lemne - centrală termică
- Iluminat electric
- Apă curentă în localul Școlii Gimnaziale „Opsichie Cazacu” Seaca de Padure
- Mijloace de învățământ moderne prin PNRR

Calitatea managementului școlar:

Managementul școlar actual are ca țintă prioritară conștientizarea tinerei generații de importanța educației și de transformarea învățământului formal în unul atractiv și captivant prin mărirea ofertei de CDS. În acest fel răspundem la nevoile comunității locale și la cererile părinților. Există o colaborare deplină cu toți factorii de decizie de pe raza comunei, cu școlile de la Carpen și Brabova. Nu au existat conflicte în cadrul corpului profesoral și a existat o colaborare bună între aceștia și managerul școlii.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

Școala Gimnazială „Opsichie Cazacu” Seaca de Padure , comuna Seaca de Padure, este amplasată în centru comunei Seaca de Padure, fiind singura unitate școlară din localitate cu clasele I–VIII. Populația școlară este formată numai din copii români.

Famiiliile elevilor școlii noastre sunt în general de nivel mediu. Există și cazuri de familii care un venit foarte mic la care se adaugă alocațiile copiilor.

Din aceste motive colectivul didactic al școlii noastre și-a propus programe de sprijinire a elevilor mai puțin motivați și mai puțin sprijiniți de familii, în vederea ameliorării rezultatelor școlare, ca după terminarea celor opt clase, să continue studiile la școli profesionale sau chiar la

licee.

Comunitatea nu poate ajuta material, școala. Singura care ajută școala este administrația locală – primăria comunei Seaca de Padure. De aceea, o preocupare constantă a colectivului nostru didactic este îmbogățirea bazei materiale a școlii prin găsirea unor surse bugetare și extrabugetare de finanțare.

DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Părinții și comitetele de părinți

Colaborarea școlii cu părinții se face prin Comitetele de părinți, ale claselor.

Administrația locală

Școala are buget de venituri proprii. Aceasta alocă fonduri pentru :

- salarii
- reparații curente
- lemne pentru încălzire

Ne propunem o mai bună colaborare cu primăria pentru rezolvarea problemelor gospodărești și de investiții precum :

- îmbunătățirea acoperisului școlii ;
- construirea unei alte magazii pentru lemne și diverse materiale ce trebuie depozitate.

Organele de ordine

Există o bună colaborare cu Postul de poliție Seaca de Padure.

Periodic, lucrătorii de poliție vin în școală și prezintă elevilor teme privind combaterea violenței, a folosirii drogurilor, pe linie de circulație, etc.

De asemenea învățătorii și diriginții în cadrul dezbaterii o serie de probleme pe aceste teme. Toate fac parte dintr-un plan de prevenire a acestor lucruri neplăcute și în același timp nocive pentru societatea în care trăim.

ANALIZA SWOT:

Puncte tari	Puncte slabe
Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă; Toți profesorii din școală sunt calificați; Disponibilitatea programelor de pregătire suplimentară a elevilor cu dificultăți la învățătură; Implicarea elevilor în activități extrașcolare; Deschiderea către nou a elevilor și cadrelor didactice; Existența parteneriatelor educaționale între școală și comunitate; Bună colaborare cu reprezentanții instituțiilor locale: Primărie, Poliție.	Motivație scăzută a elevilor pentru învățare; Disfuncționalități în relația școală-familie comunitate; Conservatorismul unor cadre didactice în ceea ce privește actul instructiv-educativ, cât și relația profesor-elev / elev – profesor; Slaba participare la cursuri de formare continuă datorită necesității de a achita taxe de participare; Interesul scăzut al părinților în educarea și instruirea propriilor copii.
Oportunități	Amenințări
Oferta bogată de formare și perfecționare prin CCD; Obținerea sprijinului din partea autorităților locale; Inițierea unor parteneriate cu diverse societăți pentru modernizarea bazei materiale (Asociația Ovidiu, Fundația World Vision, Narada); Derularea unor activități extrabugetare (Tărg de măștișoare);	Abandon școlar datorită situațiilor financiare ale familiilor; Fluctuația personalului didactic suplitor. Contextul socio-economic al localității; Natalitate scăzută;

VIZIUNEA ȘCOLII: ÎNVĂȚÂND, REUȘIM!

Școala Gimnazială „Opsichie Cazacu” Seaca de Pădure oferă acces la educație tuturor copiilor din comună și urmărește dezvoltarea autonomiei individuale, pentru adaptabilitate și integrare în societate. Școala noastră își dorește **SUCCES, CREATIVITATE, OBIECTIVITATE, AUTODISCIPLINĂ, LOIALITATE și ARMONIE.**

MISIUNEA ȘCOLII:

Școala noastră are misiunea de a oferi un mediu sigur și o educație de calitate pentru toți elevii, o dezvoltare echilibrată a personalității acestora sub toate aspectele ei: afectivă, intelectuală, fizică și morală.

Valorile pe care le promovăm sunt: comunicarea și respectul reciproc; dezvoltarea individuală, egalitatea de șanse, toleranța, solidaritatea; spiritul de echipă; deschiderea spre nou, parteneriatul școală-familie-comunitate.

Prin misiune Școala Gimnazială „Opsichie Cazacu” își propune să ofere elevilor un start existențial-solid în educație, să dezvolte un parteneriat real și durabil cu comunitatea.

Obiective strategice

OS.1. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare:(4 ani)

1. Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare
2. Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ
3. Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ
4. Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice
5. Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

O.S.2. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică: (4 ani)

- Realizarea proiectului de buget, care să cuprindă suficiente cheltuieli de întreținere și reparații
- Procurarea de fonduri extrabugetare
- Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi
- Inițierea unor demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor
- Colaborarea cu administrația locală
- Implicarea conducerii unității în identificarea de noi surse de finanțare.

O.S.3 Formarea și dezvoltarea profesională și personală a resursei umane:

- Participarea la cursuri de formare/ perfecționare
- Pregătirea pentru realizarea de proiecte extrașcolare
- Angajarea în diverse activități creative, inovatoare, experimentale
- Abordarea interdisciplinară/transdisciplinară a activității didactice;

O.S.4 Optimizarea relației școală-familie – comunitate:

- Implicarea cadrelor didactice în proiecte și parteneriate
- Dezvoltarea relației cu comunitatea
- Extinderea și eficientizarea parteneriatelor
- Implicarea activă a părinților în relația cu școala

Opțiuni strategice

O.S.1. Prevenirea esecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare:

- Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, prin implicarea activă a acestuia în propria formare
 - Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ
 - Organizarea eficientă a procesului instructiv-educativ
 - Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice
- Pregătirea evaluărilor naționale la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a și a admiterii în învățământul liceal

O.S.2. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică:

- Realizarea proiectului de buget, care să cuprindă suficiente cheltuieli de întreținere și reparații
- Procurarea de fonduri extrabugetare
- Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi
- Inițierea unor demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor
- Colaborarea cu administrația locală
- Implicarea conducerii unității în identificarea de noi surse de finanțare.

O.S.3 Formarea și dezvoltarea profesională și personală a resursei umane:

- Participarea la cursuri de formare/ perfecționare
- Pregătirea pentru realizarea de proiecte extrașcolare
- Angajarea în diverse activități creative, inovatoare, experimentale
- Abordarea interdisciplinară/transdisciplinară a activității didactice;

O.S.4 Optimizarea relației școală-familie – comunitate:

- Implicarea cadrelor didactice în proiecte și parteneriate
- Dezvoltarea relației cu comunitatea
- Extinderea și eficientizarea parteneriatelor
- Implicarea activă a părinților în relația cu școala

IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

1. Acțiuni

Pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).
- Prin Consiliul de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

2. MODALITĂȚI DE MONITORIZARE/EVALUARE

1. Evaluarea periodică a rezultatelor eficienței proiectului se va realiza prin evaluările stabilite.
2. Evaluările finale vor stabili procentul de promovabilitate, rezultatele la evaluările naționale și cuprinderea într-o formă de învățământ a absolvenților de clasa a VIII-a.
3. Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității va responsabiliza toate compartimentele și comisiile din școală, redistribuind atribuții pe baza înclinațiilor fiecărui cadru

didactic din școală.

- 4. Comisia pentru asigurarea calității va întocmi rapoarte anual privind calitatea învățământului din unitate.
- 5. Elaborarea planurilor manageriale anuale, precum și îmbunătățirea actualului PDI, ținând cont de obiectivele strategice, de realitățile concrete din comunitate și de disponibilitățile școlii.
- 6. Se va pune un accent deosebit pe consilierea debutanților și pe obiectivitatea privind evaluarea personalului.
- 7. Cuantificarea atribuțiilor din fișa postului să fie una reală și corectă, iar calificativul FB să fie oferit obiectiv, pe baza rezultatelor obținute cu elevii.
- 8. Operaționalizarea anuală va avea la bază diagnoze realiste, relevând aspectele pozitive, cât și pe cele negative, în vederea înlăturării acestora.

3. Evaluarea

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic	Acțiuni
Implementarea planului strategic nu este luată în serios.	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administrație, se va urmări respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

4. Studii:

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului.
-----------	--

	Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului.
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

PLAN OPERAȚIONAL

1. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței școlare;

Obiective specifice:

- *Implementarea unor CDȘ-uri care răspund nevoilor elevilor școlii în scopul dezvoltării abilităților;*
- *Desfășurarea unui program de activități specifice, necesare atingerii obiectivelor stabilite;*
- *Crearea cadrului optim pentru desfășurarea activităților educative.*

<i>Acțiunea</i>	<i>Rezultat activitate</i>	<i>Termen</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Resurse</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1. Identificarea materiilor/ariilor pentru care este nevoie de programe personalizate; <i>Depistarea elevilor care au nevoie de program remedial; Cuprinderea activităților suplimentare în Planul de activitate al Comisiilor metodice;</i>	îmbunătățirea rezultatelor la EN II, IV, VI. creșterea promovabilității la EN de la finalul clasei a VIII-a	Septembrie 2022 – Iunie 2023	Director, șefi comisii, cadre didactice	documente curriculare; auxiliare didactice; învățarea prin colaborare; Hârtie, imprimantă toner, xerox.	optimizarea situației școlare (creșterea notelor cu 10%); participare 100% a elevilor la programele de pregătire suplimentară cât și la simulările organizate.

Monitorizarea acestor activități suplimentare; Administrarea testelor de progres; Administrarea testelor finale; Organizarea unor simulări privind evaluarea națională.					
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii intensive pentru performanță: Selectarea elevilor cu interes pentru dezvoltare, stabilirea unui program de pregătire pentru concursuri școlare; Identificarea cadrelor didactice care pot susține programul; Realizarea unui program de pregătire suplimentară; Monitorizarea activităților.	participarea la concursuri școlare; obținerea de rezultate bune la concursurile școlare la nivel preșcolar, primar și gimnazial; (Caravana cuvintelor, Comper, Amintiri din copilărie, Discovery, Formidabili)	Permanent	Director, cadre didactice, șefi comisii	programe adaptate nivelului elevilor; pliante, auxiliare didactice; hârtie, toner, xerox, imprimantă,	creșterea cu 10% a numărului de participanți la concursurile școlare, precum și la programele de pregătire suplimentară/remedială
2. Realizarea unui climat favorabil învățării (renovarea interiorului școlii cu ajutorul celor de la NARADA prin intermediul solicitării directorului către HARTAEDU)	asigurarea unui iluminat corespunzător la clase, dar și înlocuirea vechiului parchet cu unul de trafic intens; confort termic crescut în clase; reparații necesare școlii; achiziționarea softurilor educaționale	Permanent	Director, cadre didactice, elevi, sponsori (NARADA)	Fonduri proprii, ONG-uri, sponsorizări	creșterea calității lecțiilor; interes crescut al elevilor pentru activitățile derulate; prezență zilnică la școală de 100% .

4.Formarea atitudinilor și a comportamentelor pozitive. <i>(implementare și derulare de programe, proiecte și activități extrașcolare care să valorizeze aptitudinile și talentele elevilor, să încurajeze creativitatea, explorarea, munca în echipă)</i>	planificarea și proiectarea activităților de consiliere și a activităților educative; înscrierea și participarea la diverse concursuri, proiecte extrașcolare.	Permanent	Director, consilier educativ, diriginți, învățători	Programele concursurilor școlare; Parteneriate cu grădinițe, școli, ONG-uri (World Vision)	- creșterea numărului elevilor participanți la activități de 80% ; - eliminarea cazurilor de agresiune în relațiile dintre preșcolari și școlari prin proiecte de prevenire.
--	--	-----------	---	---	--

REZULTATE ȘI MODALITĂȚI DE EVALUARE A EFECTELOR ATINSE PRIN SCHIMBĂRILE PROPUSE

REZULTATE	MONITORIZARE ȘI EVALUARE
Realizarea unei proceduri proprii de stabilire a disciplinelor opționale; Creșterea gradului de interes al elevilor pentru participarea la programele (peste 80%); Adaptarea ofertei educaționale la nevoile beneficiarilor.	Număr de chestionare de nevoi aplicate – 62 Analiză de nevoi (raport prezentat în CA) Programe de educație diferențiată Planificarea activităților suplimentare Fișe de monitorizare a activității; Procese verbale; Potofolii ale cadrelor didactice, ale elevilor; Rezultatele obținute la evaluarea națională; Numărul elevilor promovați; Număr de premii și mențiuni obținute la diverse concursuri;

Director,
Prof. Ignat Mariana-Ramona