

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ
Școala Gimnazială „Opsichie Cazacu” Seaca de Pădure
Str. Principală, Nr. 178, Cod poștal 207525
Tel/Fax: 0251/445847; e-mail: scoalaseacadepadure@yahoo.com

Nr. 188 / 05.05.2022

Aprobat CA: 09.09.2022



REGULAMENT DE ORDINE INERIOARĂ

ANUL ȘCOLAR 2022/2023

Capitolul I: Dispoziții generale

Capitolul II: Organizarea unității de învățământ

Capitolul III: Informații despre unitatea de învățământ (conducere, director, consiliul de administrație, etc.)

Capitolul IV: Părinții

Capitolul V: Personalul didactic, auxiliar și nedidactic

Capitolul VI: Elevii

Capitolul VII: Măsuri pentru întărirea siguranței civice

Capitolul VIII: Dispoziții finale

Anexe

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Regulamentul de organizare și funcționare conține reglementări cu caracter general, precum și reglementări specifice Școlii Gimnaziale Opsichie Cazacu Seaca de Pădure

Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Opsichie Cazacu Seaca de Pădure este elaborat de un către colectiv de lucru numit prin hotărârea consiliului de administrație, din care fac parte: cadre didactice, reprezentanți ai organizațiilor sindicale din școală, ai părinților.

Art.2 Regulamentul Intern este obligatoriu pentru personalul de conducere, cadrele didactice, elevi și părinți care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art.3 În Școala Gimnazială Opsichie Cazacu Seaca de Pădure toți elevii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, de rasă, de naționalitate, de apartenență politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui o discriminare sau o segregare.

Art.4 Activitatea de instruire și educație din cadrul unității de învățământ se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale.

Art.5 (1) Unitatea de învățământ este organizată și funcționează în baza actelor normative menționate la art.1 precum și a deciziilor Inspectoratului Școlar Județean Dolj și a regulamentului intern al unității.

(2) Regulamentul intern este aprobat de Consiliul de administrație, cu participarea reprezentanților organizației sindicale, recunoscute în unitatea de învățământ și cuprinde reglementările specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu prevederile legale, în vigoare.

(3) Respectarea regulamentului intern este obligatorie pentru tot personalul salariat al unității de învățământ, pentru elevi și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

Art.6 În incinta unității de învățământ preuniversitar este interzisă, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și funcționarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 7. Școala Gimnazială „Opsichie Cazacu” Seaca de Pădure este școală cu toleranță zero la violență.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art.7 (1) Unitatea de învățământ este obligată să școlarizeze elevii care au domiciliul în aria de cuprindere a unității de învățământ în următoarele forme de învățământ:

- învățământ preșcolar
- învățământ primar
- învățământ gimnazial.

Înscrierea se face în urma unei solicitări scrise din partea părintelui/tutorelui legal.

(2) Unitatea de învățământ, cu sprijinul autorităților locale și a serviciului de evidență a populației, are obligația de a face, anual, recensământul copiilor de 6/7 ani din zona arondată.

Art.8 La înscrierea în învățământul gimnazial, continuitatea studiului limbilor moderne se asigură în funcție de oferta educațională a unității de învățământ.

Art.9 În unitatea de învățământ:

1. Pentru clasele din învățământul primar, cursurile se desfășoară dimineața, de la ora 8⁰⁰, ora de curs fiind de 45 minute, cu o pauză de 5 minute și o pauză mare de 10 minute după a treia oră.

2. Pentru clasele din învățământul gimnazial, cursurile se desfășoară dimineața, de la ora 8³⁰, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 5 minute și o pauză mare de 10 minute după a treia oră.

3. În situații speciale și pe o perioadă determinată, durata orelor de curs și durata pauzelor pot fi modificate, cu aprobarea inspectorului școlar general, la propunerea bine fundamentată, a Consiliului de administrație al unității de învățământ.

4. În anul școlar 2022-2023 se derulează proiectul de tip after school ” Pâine si mâine-” desfășurat în parteneriat cu Fundatia WORLD VISION ROMANIA. La acesta vor participa elevii din învățământul primar (clasele CP/I-IV.)

5. Comisii permanente existente în școală:

- Comisia pentru curriculum
 - Comisia de evaluare și asigurare a calității
 - Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
 - Comisia pentru control managerial intern
 - Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
 - Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică
6. La nivelul unității școlare există comisii temporare, precum și comisii ocazionale.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Secțiunea I

Art.10 (1) Conducerea unității de învățământ este asigurată în conformitate cu prevederile Legii educației nr.1/2011 de către doamna director IGNAT MARIANA RAMONA numită prin decizia I.S.J. Dolj nr.2799/20.12.2022.

(2) La nivelul unității de învățământ se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație, formată din 5 membri: două cadre didactice, doi reprezentanți ai părinților și un reprezentant al Consiliului local.

Secțiunea a 2-a

DIRECTORUL

Art.11 (1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu alte reglementări legale.

(2) Directorul reprezintă unitatea de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

(3) Directorul are drept de îndrumare și control asupra activității întregului personal salariat al unității de învățământ și colaborează cu personalul cabinetului medical.

Art.12 Drepturile și obligațiile directorului unității școlare sunt cele prevăzute de lege și de prezentul regulament.

Art.13 (1) Directorul este președintele Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație, în fața cărora prezintă rapoarte semestriale și anuale.

(2) Directorul numește, prin decizie, componența comisiilor pentru examenele de corigențe, amânări sau diferențe. Președinte al acestor comisii este directorul.

Art.14 În realizare funcției de conducere, directorul are următoarele atribuții:

- a) coordonează elaborarea proiectului de dezvoltare a școlii, prin care se stabilește politica educațională a acesteia;
- b) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ;
- c) lansează proiecte de parteneriat cu unități de învățământ similare din Uniunea Europeană sau alte zone;
- d) emite decizii și note de serviciu care vizează realizarea obiectivelor politicii educaționale și de dezvoltare instituțională;
- e) numește învățătorii /diriginții la clase și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, care este și șeful comisiei diriginților;
- f) stabilește atribuțiile directorului adjunct, și șefilor comisiilor metodice, ai colectivelor pe domenii, precum și responsabilitățile membrilor Consiliului de administrație;
- g) elaborează instrumente interne de lucru, utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a tuturor activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ. Instrumentele respective se aprobă în Consiliul de administrație al școlii, cu avizul consultativ al sindicatelor reprezentate la nivelul școlii;
- h) controlează, cu sprijinul șefilor de catedră, calitatea procesului instructiv-educativ. În cursul unui an școlar, efectuează săptămânal asistențe la orele de curs.
- i) îndeplinește atribuțiile stabilite prin alte metodologii aprobate de M.E.C.

Art.15 Directorul, în calitate de angajator, are următoarele atribuții:

- a) încheie contracte individuale de muncă și aprobă concediile de odihnă ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- b) aprobă concediul fără plată și zilele libere plătite, conform prevederilor legale;
- c) numește și eliberează din funcție personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- d) coordonează comisia de salarizare și aprobă trecerea personalului salariat al unității de învățământ de la o gradație salarială la alta, în condițiile prevăzute de lege.

Art.16 Directorul unității de învățământ, în calitate de evaluator, are următoarele atribuții:

- a) informează inspectoratul școlar cu privire la rezultatele de excepție ale personalului didactic, pe care îl propune pentru conferirea distincțiilor și premiilor, conform prevederilor legale.
- b) apreciază personalul didactic, la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și pentru acordarea gradațiilor de merit.

Art.17 Directorul unității de învățământ, în calitate de ordonator de credite, are următoarele atribuții:

- a) elaborează bugetul de venituri și cheltuieli;
- b) urmărește realizarea acestuia pe tranșe de venituri și cheltuieli;
- c) integritatea și buna funcționare a bunurilor unității;

Art.18 Alte atribuții ale directorului:

- a) răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, gestionarea actelor de studii;
- b) răspunde de întocmirea, eliberarea, reconstituirea, anularea, modificarea, rectificarea și gestionarea documentelor de evidență școlară;
- c) se preocupă de atragerea de resurse extrabugetare;
- d) răspunde de asigurarea manualelor școlare pentru toți elevii;
- e) aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, în limita prevederilor legale, aflate în vigoare;
- f) aplică sancțiunile prevăzute de prezentul regulament pentru abaterile disciplinare săvârșite de elevi.

Art. 19 Anual, directorul elaborează și prezintă consiliului profesoral și Consiliului reprezentativ al părinților un raport privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară.

Secțiunea a 3-a

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 20 Consiliul de administrație este organul de decizie al întregii activități în domeniile curricular, extracurricular, al programelor pentru dezvoltarea școlii, de parteneriat, de politică salarială, financiară, administrativă etc.

Art. 21 (1) Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Opsichie Cazacu Seaca de Pădure este format din 7 membri, astfel:

- director – președinte;
- 2 reprezentanți ai cadrelor didactice aleși de consiliul profesoral;
- 2 reprezentanți ai Consiliului reprezentativ al părinților elevilor;
- un reprezentant al primarului;
- un reprezentant al Consiliului Local;

(2) La ședințele CA participă cu statut de observator liderul sindical din școală al cărui punct de vedere se menționează în procesul verbal al ședinței.

(3) Președintele consiliului de administrație, invită în scris, prin intermediul Whatsapp, Messenger, etc. cu 72 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație și observatorii care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 22 Consiliul de administrație se întrunește lunar, precum și ori de câte ori este necesar și este legal constituit în prezența a cel puțin 5 membri. Întrunirea poate avea loc fizic sau online, în funcție de împrejurările existente în acel moment.

CAPITOLUL IV

PĂRINȚII

Art.23 Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale.

Art.24 Părinții/tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

Art.25 Părinții sunt obligați să sprijine unitatea de învățământ în toate demersurile, considerate benefice pentru elev, astfel încât evoluția lui școlară să fie ascendentă.

Art.26 În vederea realizării unei activități eficiente, de sprijinire a școlii, părinții se vor constitui în comitete, atât la nivelul claselor cât și la nivelul școlii, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar.

Art.27 La nivelul unității de învățământ se va constitui și va funcționa Comitetul reprezentativ al părinților alcătuit din președinții comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

Art.28 Activitatea Comitetului reprezentativ al părinților se va desfășura conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.29 Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, va fi încadrat conform Legii Educației Naționale nr.1/2011 precum și a metodologiilor privind mișcarea personalului didactic.

Art.30 Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic va contribui fiecare în limita competențelor sale, la ridicarea prestigiului unității de învățământ.

Art.31 Personalului didactic îi este interzisă activitatea politică în școală, precum și activitățile de prozelitism religios.

Art.32 Se interzice personalului didactic să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje, de la elevi sau de la părinți/reprezentanți legali ai acestora.

Art.33 Personalul didactic are obligația de a desfășura activități de pregătire cu elevii capabili de performanță, astfel încât rezultatele școlii la concursurile și olimpiadele școlare să fie din ce în ce mai bune.

Art.34 Personalul unității de învățământ are obligația de a participa la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității desfășurate.

Art.35 Personalul unității de învățământ trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora.

Art.36 Personalul unității de învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmit elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

Art.37 În Școala Gimnazială Opsichie Cazacu Seaca de Pădure cadrelor didactice le este interzisă aplicarea pedepselor corporale, agresarea fizică sau verbală a elevilor, colegilor sau oricărui angajat al unității de învățământ.

Art.38 Profesorii au obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială, D. G.A.S.P.C., în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului.

Art.39 Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ beneficiază de toate drepturile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI

ELEVII

Secțiunea 1

DREPTURILE ELEVILOR

Art.40 Elevii din unitatea de învățământ se bucură de toate drepturile constituționale, precum și cele conferite de calitatea de elev.

Art.41 Conducerea unității de învățământ este obligată să pună, gratuit, la dispoziția elevilor, baza materială și baza sportivă pentru pregătirea lor.

Art.42 Elevii școlii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită.

Art.43 În Școala Gimnazială Opsichie Cazacu Seaca de Pădure elevii cu rezultate foarte bune la învățătură, precum și cei cu rezultate la concursurile și olimpiadele școlare, pot fi evidențiați, premiați sau recompensați.

Art.44 Elevii au dreptul de a realiza și redacta reviste și publicații proprii.

Secțiunea a 2-a

OBLIGAȚIILE ELEVILOR

Art.45 Elevii au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși noțiunile prevăzute de programele școlare.

Art.46 Toți elevii au obligația să poarte ținuta decentă stabilită de comun acord cu ei și cu părinții/reprezentanții legali.

Art.47 Au de asemenea obligația să respecte cadrele didactice, să li se adreseze respectuos, să respecte însemnele școlii.

Art.49 Le este interzis elevilor să distrugă documentele școlare, bunurile din patrimoniu școlii.

Art.50 În unitatea de învățământ, elevilor le este interzis să aducă și să difuzeze materiale care prin conținutul lor instigă la violență sau cu conținut pornografic, ce atentează la sănătatea psihică și morală a lor sau a colegilor lor.

Art.52 Le este interzisă elevilor cu desăvârșire, consumul de alcool, droguri, țigări, în unitatea de învățământ, precum și în perimetrul acesteia.

Art.53 Elevilor le este interzis, să introducă în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ.

Art.54 Toți elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte învățătorului/profesorului pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară.

Art.55 Elevilor le este interzis să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ.

Art.56 Recompensele precum și sancțiunile aplicate elevilor sunt prevăzute în Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților din Învățământul Preuniversitar.

REGULI SPECIFICE:

1. Elevii vor fi prezenți în curtea școlii cu 10 min. înainte de începerea programului și vor intra în școală numai sub supravegherea cadrului didactic de serviciu.
2. După ce a sunat de intrare, elevii vor merge imediat în clase și vor aștepta cadrul didactic în liniște, pregătiți pentru oră.
3. Se interzice elevilor să rămână pe holuri după ce a sunat de intrare.
4. Întârzierea la oră va fi consemnată în catalog ca absență nemotivată.
5. Absențele nemotivate (chiulurile) vor fi aduse la cunoștința comisiei de disciplină pe școală și, de asemenea, părinților. Chiulul va fi sancționat conform regulamentelor în vigoare – discutarea cazurilor în fața colectivului de elevi și a consiliului profesoral, scăderea notei la purtare (la 20 absențe nemotivate – 1 punct).
6. În timpul lecțiilor, elevii trebuie să asculte cu atenție explicațiile profesorului/ ale învățătorului, să ia notițe și să nu aibă preocupări sau manifestări de natură să perturbe buna desfășurare a lecției. Abaterile repetate de la disciplină în timpul orei vor fi sancționate conform ROI al școlii.
7. Elevii nu au voie să părăsească clasa în timpul orei, numai în cazuri deosebite și numai cu aprobarea cadrului didactic.
8. Elevii au obligația să aibă o ținută decentă, îngrijită, să folosească un limbaj civilizat.
9. Este interzisă purtarea unor articole vestimentare indecente și a accesoriilor care nu se pretează mediului școlar. Comisia de disciplină va efectua săptămânal control privind ținuta școlară a elevilor și vor fi notați. În cazul în care abaterea se repetă de două ori, se aplică sancțiunile prevăzute în ROI.
10. Elevii trebuie să manifeste respect față de toate cadrele didactice, față de personalul auxiliar al școlii și față de colegi.
11. Se interzice cu desăvârșire folosirea telefoanelor mobile în timpul orelor, acestea trebuind să fie închise pe parcursul orelor de curs. Acestea pot fi folosite la solicitarea cadrului didactic pentru diverse activități. De asemenea, se interzice cu desăvârșire fotografierea, filmarea sau înregistrarea audio în incinta școlii. Elevii care folosesc telefoanele celulare în scopurile mai sus menționate, vor fi sancționați conform prevederilor regulamentului școlar al învățământului preuniversitar, iar telefoanele vor fi reținute de către profesori și vor fi predate părinților pe bază de semnătură că au primit telefoanele și au luat la cunoștință despre abaterile disciplinare și sancțiunile aplicate elevilor.
12. Fiecare elev răspunde de curățenie la banca sa.
13. Elevii de serviciu pe clasă vor asigura păstrarea curățeniei clasei, aerisirea sălilor de curs și vor răspunde în cazul producerii unor stricăciuni. Orice stricăciune produsă în clasă, pe holuri, în toalete va fi remediată sau plătită de cei în cauză. În cazul în care nu se află cine este autorul unei stricăciuni, toată clasa va suporta contravaloarea acesteia.
14. Se interzice introducerea în școală a materialelor vizuale-auditive cu caracter obscen și imoral, precum și a cărților de joc.
15. Se interzice cu desăvârșire părăsirea curții școlii în timpul pauzelor, fără acordul cadrelor didactice.

16. În pauze se interzice elevilor să alerge pe holuri, să țipe sau să folosească sala de clasă ca loc de joacă.
17. În zilele în care vremea este frumoasă, elevii vor petrece pauza în curtea școlii, nu pe holuri.
18. Se interzice elevilor trântirea și lovirea ușilor. În timpul pauzelor ușile vor rămâne deschise. Se interzice urcarea pe pervazul geamurilor.
19. Se interzice elevilor să umble la instalația de apă, să distrugă sau să deterioreze instalațiile sanitare din WC-uri. Orice defectare a acestora va fi adusă la cunoștința profesorilor de serviciu, personalului auxiliar de serviciu.
20. Se interzice elevilor intrarea și ieșirea în/din școală pe ușa destinată profesorilor.
21. Vor fi aspru pedepsite următoarele fapte: fumatul în școală sau în curte, aducerea și consumul băuturilor alcoolice, furturile, depozitarea de bani și alte obiecte ale unor elevi. Asemenea acte vor fi aduse la cunoștința poliției.
22. Se interzice elevilor să urce în copaci sau pe gardul școlii.
23. Se interzice elevilor a se juca pe spațiul verde din curtea școlii.
24. După terminarea programului elevii vor părăsi curtea școlii.

Secțiunea a 3-a

MASURI. SANCTIUNI

Art.57

1. Se vor aplica observații și mustrări scrise și orale, în funcție de gravitatea faptei;
2. Se va scădea nota la purtare în urma analizei situației în Consiliul profesorilor clasei/ Consiliul profesoral.

1.

CAPITOLUL VII

MĂSURI PENTRU ÎNTĂRIREA SIGURANȚEI CIVICE ÎN ȘCOALĂ

Art. 59 Se va respecta planul de măsuri de ordine interioară pentru întărirea siguranței civice aprobat în Consiliul profesoral, elaborat cu consultarea Comitetului de părinți.(Anexa 1) Criteriile de elaborare au avut în vedere stabilirea regulilor de acces și realizarea securității obiectivului în scopul înlăturării riscului producerii unor fapte care pot aduce atingerea integrității și demnității persoanei, avutului privat și public.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art.62 În termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului regulament toți diriginții și învățătorii au obligația să-l prelucreze elevilor și părinților.

Art. 63 Prezentul regulament de ordine interioară se aplică începând cu 01.09.2022.

Anexa 1

PROCEDURA PRIVIND TRANSPORTUL ELEVILOR CU MICROBUZUL ȘCOLAR

1. **SCOP:** Asigurarea securității transportului preșcolarilor și elevilor de la domiciliu la școală și retur.
2. **ARIA DE CUPRINDERE:**
 - Preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Opsichie Cazacu Seaca de Pădure;
 - Cadrele didactice însoțitoare.
3. **RESPONSABILI:**
 - Șoferul(conducătorul auto) al microbuzului școlar;
 - Cadrele didactice însoțitoare.
4. **PROCEDURA:**
 1. Este obligatorie asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate,
 2. Profesorul însoțitor va instrui preșcolarii și elevii ori de câte ori este cazul în legătură cu securitatea transportului,
 3. Traseul a fost aprobat în ședința Consiliului Profesorat și consemnat în registrul de procese-verbale din 07.09.2022;
 4. Stațiile de îmbarcare – debarcare precum și orele de îmbarcare – debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors);
 5. Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor , în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru;
 6. Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al preșcolarilor/elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai școlii;
 7. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs , semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto pe orice traseu aparține directorului școlii.

ANEXA 2

PLAN DE MĂSURI PENTRU CREȘTEREA SIGURANȚEI CIVICE

1. Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ în care se precizează și perioada rămânerii în unitatea școlară..

2. Este interzis accesul în instituție a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a persoanelor turbulente precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică. De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, care dețin: arme sau obiecte contondente; substanțe toxice, iritante, lacrimogene sau ușor inflamabile; publicații cu caracter obscen sau instigator; stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice totodată comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a unității de învățământ preuniversitar.

3. În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întâlniri cu caracter comemorativ, educativ, cultural, sportiv etc., prevăzute a se desfășura în incinta unității școlare, organizatorul activității va asigura întocmirea și transmiterea la secretariatul școlii a tabelelor nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări în baza cărora se va permite accesul după efectuarea verificării identității persoanelor nominalizate.

4. Elevii pot părăsi unitatea de învățământ, în timpul desfășurării programului școlar, numai cu aprobarea învățătorului/dirigintei.

5. După terminarea orelor de program și în timpul nopții clădirea școlii se va încuia de către personalul abilitat care va verifica în prealabil respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilului și va arma sistemul de alarmă.

6. Conducerea unității școlare:

➤ Va stabili atribuțiile profesorilor de serviciu în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei în timpul programului de învățământ.

➤ Va organiza prin intermediul consilierului educativ instruirea elevilor, cadrelor didactice, personalului tehnico-administrativ și părinților pentru cunoașterea prevederilor regulamentului propriu de ordine interioară.

➤ Va asigura împreună cu dirigenții și comitetele de părinți analize privind starea disciplinară și măsurile educative sau administrative necesare prin grija consilierului educativ și președintele comisiei de disciplină.

➤ Va aduce la cunoștința unității de poliție teritorială deplasările în grup ale elevilor organizate în alte orașe sau zone turistice precum și activitățile culturale sportive la care participă un număr mare de elevi.

➤ Va asigura condițiile pentru ca periodic, cadre ale poliției să desfășoare activități pentru pregătirea antiinfracțională a elevilor și cadrelor didactice (prin grija consilierului educativ).

7. Pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin în calitate de profesor de serviciu cadrelor didactice le sunt aplicabile sancțiunile prevăzute de prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 sau Codul muncii.

8. Nerespectarea regulamentului de ordine interioară atrage sancționarea persoanelor vinovate conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat de MEC în 2005.

9. Pătrunderea fără drept în sediul instituției publice de învățământ preuniversitar se pedepsește conform prevederilor art. nr. 2 din Decretul Lege nr. 88/1990

10. Începând cu 01.10.2022 va funcționa programul social „Pâine și mâine” pentru clasele: Pregătitoare, I, a II-a, a III-a și a IV-a, în parteneriat cu WORLD VISION.

ANEXA 2

Activități specifice de prevenire a infecției cu SARS- CoV- 2 Măsuri de protecție la nivel individual

a) Purtarea măștii de protecție

- Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior);
- Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior);
- Masca de protecție nu este obligatorie în cazul preșcolarilor;

b) Schimbul măștii de protecție între persoane este interzis.

Spălarea/Dezinfectarea mâinilor:

Toți elevii și personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:

- imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- înainte de pauza/pauzele de masă;
- înainte și după utilizarea toaletei;
- după tuse sau strănut;
- ori de câte ori este necesar.

Mesaje importante:

- Spălați-vă des pe mâini!
- Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii!

AȘA DA!

- Spală-te/Dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască!
- Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri!
- Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare!
- Pune masca cu partea colorată spre exterior!
- Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului!
- Acoperă nasul, gura și bărbia!
- Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele feței!
- Evită să atingi masca!
- Scoate masca apucând-o de barete!
- Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți!
- După folosire, aruncă imediat masca, într-un coș cu capac!
- Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca!

AȘA NU!

- Nu folosi o mască ruptă sau umedă!
- Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie!
- Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane!

ANEXA 3

Atribuțiile educatorului de serviciu pe gradiniță

1. Își desfășoară activitatea între 08:00 – 13:00;
2. Anunță conducerea școlii și organele de ordine și de intervenție în cazul producerii unor evenimente deosebite (furturi, incendii, amenințări prin telefon, etc.);
3. Întocmește la sfârșitul programului un proces verbal în care consemnează modul în care s-a desfășurat programul și evenimentele deosebite care au avut loc în timpul serviciului;
4. Între orele 8.00-13.00 profesorul de serviciu supraveghează intrarea preșcolarilor la sfârșitul programului/ ieșirea preșcolarilor la începutul programului, astfel încât să nu se producă accidente sau conflicte;
5. Verifică prezența cadrelor didactice la ore și informează conducerea școlii despre absențele semnalate; ia măsuri de suplinire în absența directorului;
6. Verifică prezența elevilor preșcolarilor

Atribuțiile profesorului/educatorului de serviciu pe școală/grădiniță

1. Își desfășoară activitatea între 08:00 – 13:50;
2. Preia de la secretariat cheile de la fișetele cu cataloage și asigură securitatea acestora pe toată durata serviciului; predă la secretariat cheile de la fișetele cu cataloage la sfârșitul programului;
3. supraveghează starea de disciplină a elevilor în incinta școlii, în timpul pauzelor;
4. Supraveghează să nu se exercite presiuni și amenințări asupra elevilor;
5. Anunță conducerea școlii și organele de ordine și de intervenție în cazul producerii unor evenimente deosebite (furturi, incendii, amenințări prin telefon, etc.);
6. Întocmește la sfârșitul programului un proces verbal în care consemnează modul în care s-a desfășurat programul și evenimentele deosebite care au avut loc în timpul serviciului;
7. Profesorul de serviciu supraveghează ieșirea elevilor la sfârșitul programului/intrarea elevilor la începutul programului, astfel încât să nu se producă accidente sau conflicte;
8. Se asigură că elevii nu părăsesc incinta școlii în timpul programului fără acordul dirigintelui sau al unui profesor al clasei;
9. Verifică prezența cadrelor didactice la ore și informează conducerea școlii despre absențele semnalate; ia măsuri de suplinire în absența directorului;
10. Verifică prezența elevilor de două ori pe zi, după a doua și a patra pauză.

Director,
Prof. IGNAT MARIANA RAMONA

